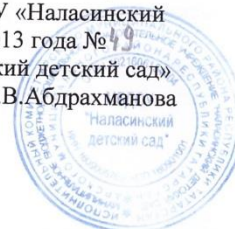


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Наласинский детский сад» Арского муниципального района
Республики Татарстан

Утверждено и введено в действие
приказом заведующего МБДОУ «Наласинский
детский сад» от 02 сентября 2013 года № 49
Заведующий МБДОУ «Наласинский детский сад»

 Г.В.Абдрахманова



Положение

об общем собрании коллектива МБДОУ «Наласинский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании коллектива (далее - Положение) МБДОУ «Наласинский детский сад» разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Наласинский детский сад» (далее - Учреждение) и другими законодательными и нормативными актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2. Общее собрание коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Общее собрание коллектива учреждения (далее - Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением. Общее собрание возглавляется председателем. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации, Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании»;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; Республики Татарстан;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнение в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения и решения вопросов, способствующих оптимальной организации образовательных отношений и финансово - хозяйственной деятельности.

3. Компетенции Общего собрания.

Общее собрание Учреждения

- 3.1. Заслушивает отчет заведующего о результатах работы и перспективах развития Учреждения.
- 3.2. Принимает Программу Развития Учреждения.
- 3.3. Принимает Устав Учреждения, изменения, дополнения, вносимые в него.
- 3.4. Принимает локальные акты, регламентирующие деятельность коллектива Учреждения.
- 3.2. Общее собрание коллектива созывается заведующей по необходимости. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Общее собрание коллектива избирает его председателя. Заведующий Учреждением входит в состав Общего собрания коллектива на правах члена общего собрания.
- 3.4. Для ведения протокола Общего собрания коллектива избирается секретарь.
- 3.5. Решения на Общем собрании коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4. Организация деятельности.

- 4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся).
- 4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава коллектива Учреждения.
- 4.3. Члены общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. 4.4. Общее собрание Учреждения созывается не реже одного раза в год.
- 4.5. Для ведения общего собрания коллектива Учреждения открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь на срок один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Председатель общего собрания: организует деятельность Общего собрания, информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.
- 4.7. Заведующей учреждения является членом Общего собрания по должности, но не может быть избран председателем Общего собрания.
- 4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава коллектива по п.4.1 Положения
- 4.9. Решения на Общем собрании Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих
- 4.10. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организации, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.11. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания коллектива

- 5.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива

(лицами, исполняющими обязанности председателя и секретаря Общего собрания коллектива).

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания коллектива ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующей и печатью.

5.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято
Общим собранием коллектива
МБДОУ «Наласинский детский сад»
Протокол № от «02» 09.2013г